

江苏省企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

苏管审[2018]2号

关于组织申报第二十五届江苏省 企业管理现代化创新成果的通知

各市、县（市、区）经信委、中小企业局、国资委、企业联合会、企业家协会，工业经济联合会，省有关行业协会，泰兴市企业文化研究会，各有关企业：

为贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照高质量发展的要求，统筹推进“五位一体”总体部署和协调推进“四个全面”战略部署，促进企业转型升级和提质增效，江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会按照全国企业管理现代化创新成果审定委员会要求，在规定的范围内（各收文单位），组织开展第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，以进一步总结和推广我省企业管理创新经验，引导企业深化改革、加强管理，全面提高企业自主创新能力和管理现代化水平。第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果的审定和推广工作继续由省企业联合会、省

经信委、省中小企业局、省国资委共同主办，省企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织。

为组织做好第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

一、本届成果申报内容

本届成果应当结合企业在新时代的创新发展实践，突出以下重点：战略转型与适应互联网+的商业模式创新、管理提升与降本增效、自主创新与协同创新、两化深度融合与智能制造、国际化经营与营销管理、生产运营管理与项目管理、人力资源开发与激励机制创新、财务管理与风险控制、绿色发展与节能减排、品牌塑造与企业文化建设、服务管理与社会责任、公司治理与集团管控。

二、本届成果申报与撰写要求

（一）成果申报必须符合《江苏省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法》（以下简称《办法》，附件1）的规定，努力发掘各系统优秀管理创新经验，引导企业认真总结、按时申报；在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时，要结合中小企业和非公有制企业的特点，做好相关企业管理创新成果申报推荐工作。各市经信委、中小企业局、国资委、企业联合会、企业家协会、工业经济联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

（二）按照《办法》要求，仔细填写《第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果推荐报告书》（附件2，需要电子表格请与省管理创新审委会办公室联系）。要做到材料完整、手续齐全、符合程序。

（三）按照《江苏省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求》（附件3），认真撰写成果主报告。

三、本届成果申报时间与要求

（一）本届全省企业管理现代化创新成果书面材料推荐报送的截止时间为2018年7月30日，过期不列入本届审定范围。各市将所推荐

成果名称、创造单位及排序的推荐函随成果书面材料（含电子版）一并报送省企业管理现代化创新成果审定委员会办公室。

（二）成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。成果审定坚持公平、公正、公开原则。除成果审定所产生必需的费用外，不再向企业索派款项，以免增加企业负担，并坚决防止借此对企业进行检查评比。

（三）为做好省级评审和推荐工作，主办单位将组织部分省审定委员会委员和有关专家前往申报成果企业进行实地考察、咨询。

四、本届成果组织单位与联系方式

全省企业管理现代化创新成果的审定和发布工作等具体业务工作，由江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会办公室（简称“省管理创新审委会办公室”）承办，有关事宜请与省管理创新审委会办公室直接联系。

联系人及电话： 冷向荣（025）83713386 18913988107

传 真：（025）83731189

电子邮箱：cmojun@163.com

地 址：南京市虎踞北路12号综合楼南6楼

邮 编：210013

附 件：

- 一、江苏省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法
- 二、第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果推荐报告书
- 三、江苏省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会

二〇一八年三月二十七日

附件一：

江苏省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法

为了鼓励和引导企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，总结和推广管理创新经验，使企业走上科学发展轨道，促进中国特色企业管理科学建设，指导做好全省企业管理现代化创新成果审定和发布工作，根据国务院国有资产监督管理委员会《关于进一步组织做好全国企业管理现代化创新成果有关工作的通知》、国家发展和改革委员会《关于组织中小企业参加全国企业管理现代化创新成果推荐申报工作的通知》的要求和《全国企业管理现代化创新成果审定和发布办法》，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面所进行的成功探索。它必须同时符合创新性、科学性、实践性、效益性、示范性五项要求：一是具有创新性，即在实践中率先发现和总结出某些管理领域的客观规律，并得到国内外公认；或借鉴国外先进管理理论、方法、手段和经验，在实践中进行创造性应用；或借鉴国内其它企业管理创新经验，在实践中进一步加以改进和发展；或企业针对我国经济改革和发展面临的突出问题所进行的有益探索。二是具有科学性，即管理创新成果内容符合管理学基本原理，反映企业管理的一般规律。三是具有实践性，即反映企业在管理活动中已进行的成功实践，且必须经过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求。四是具有效益性，即经过科学评估、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

二、江苏省企业管理现代化创新成果申报的内容要着重反映企业管理面临的重点、难点和突出问题，具有行业一流、省内领先水平。同时，注意比照已审定和发布的成果内容，有针对性地选择成果主题，突出创新点和示范作用。对于选题较好且材料需进一步提炼的成果，也可在正式申报前通过电话或电子邮件与成果承办单位进行沟通。

三、江苏省企业管理现代化创新成果坚持企业自愿申报、限额推荐、专家审定原则。成果申报单位包括在我省工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型企业集团及所属的分公司（或相同性质的生产企业）以及企业化管理的事业单位也可作为创造单位申报。

四、各市经信委、中小企业局、国资委、企业联合会、企业家协会、工业经济联合会、省有关行业协会负责向江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会推荐成果。上述推荐单位未能覆盖的企业也可以直接向江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会自行申报。一项成果只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

推荐单位要对所推荐的省级企业管理现代化创新成果的真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚报谎报等现象发生，共同维护省级企业管理现代化创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

五、成果内容以主报告形式反映，并按推荐报告书规定表式和要求进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和主报告）一式5份，同时以电子邮件或光盘形式报送电子文本（将推荐报告书和主报告以word格式刻录光盘）。

申报企业需提供3—4张电子照片，所提供的照片分为两类，一类是成果主创人的小2吋标准照；另一类是企业生产现场或主要设施、重要活动场面等的照片（并为每张照片配以不超过20字的文字说明）。

六、企业申报的成果截至 2018 年 6 月 30 日必须实施满一年以上。成果所提高的工作效率和产生的经济、社会效益，经科学测定后，可在成果报告实施效果部分概述，也可另附表述材料或证明。

七、申报的成果属于集体创造的，可填写主要创造人 1—2 人，参与创造人原则上不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定，必要时进行论证。在初审、预审和终审过程中，将根据实际需要，要求成果创造人(单位领导人或项目主要负责人)进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果，还需征求有关行业主管部门或行业协会的意见。审定结果由主办单位负责发布。

九、江苏省企业管理现代化创新成果分为一等、二等、表彰奖三个级别。对获省级成果的创造单位和创造人，将在全省企业管理创新大会上颁发单位证牌和个人证书，在有关新闻媒体上公布，并组织交流和推广。对成果创造人的表彰，奖励可比照《国家科学技术奖励条例》及实施细则和地区、行业有关规定执行，也可按企业内部规定执行。

附件二：

第二十五届江苏省企业管理现代化创新成果 推 荐 报 告 书

(共 5 页)

成果名称： _____

申报企业（全称）： _____

推荐单位： _____

报送时间： _____年_____月_____日

江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 300 字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约 700 字）。

	姓 名	职 务	职 称
成果主要 创造人			
成果参与 创造人			
本成果何时经过何单 位、何种鉴定？（注1）			
本项成果是否已在本行 业或本地区推广应用， 推荐单位对推广应用有 何建议			

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2017年)	与2016年相比			备注
				2016年 实际完成	增减 数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标煤					

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

附件三：

江苏省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

企业申报江苏省企业管理现代化创新成果除了要履行相关手续、填报表格外，最为重要的是撰写主报告。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，主要是审阅主报告材料。江苏省企业管理现代化创新成果主报告的撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索，特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流，结合成果的推广需要，归纳了以下有关主报告撰写的要点：

一、撰写准备

- 1、认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
- 2、查找与本企业申报成果内容相关的历届成果，避免重复。
- 3、检索最新学术观点，了解企业管理现代化方向。
- 4、听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。
- 5、确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括背景、内涵和主要做法、效果）等部分组成。

- 1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要“××模式”、“××法”等命名。

2、前言。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外部环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300字左右）；主要做法是主报告的核心内容（一般占成果主报告字数的70%），应包括：针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）？

5、效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理效益、经济效益、社会效益和生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、主报告应控制在1万~1.2万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

主题词：审定 管理 成果 通知

抄报：全国企业管理现代化创新成果审定委员会、江苏省经济和信息化委员会、江苏省中小企业局、江苏省人民政府国有资产监督管理委员会

抄送：江苏省企业联合会

江苏省企业管理现代化创新成果审定委员会办公室 2018年3月27日印发
